

# FICHE DE POSTE CONSEILLER·ÈRE CONJUGAL·E & FAMILIAL·E

Identification du poste	
Structure	 <p>l'Association Départementale du Planning Familial de Loire-Atlantique, déclarée conformément à la loi du 1er juillet 1901, assure les missions d'un Centre de Planification et d'Education Familiale et d'un Établissement d'Information et de Conseil Conjugal et Familial.</p> <p>Mouvement féministe d'éducation populaire, l'association milite pour l'égalité femmes hommes et la possibilité pour chaque personne de vivre une sexualité épanouie, à l'abri des grossesses non prévues et des infections sexuellement transmissibles. Le PF44 défend le droit à l'éducation à la sexualité, à la contraception, à l'avortement, et la lutte contre les violences et discriminations liées au genre et à l'orientation sexuelle.</p>
Intitulé du poste	<b>Conseiller·ère Conjugal·e &amp; Familial·e (CCF)</b>
Mission et Activités	
Mission et objectif	<p>Coordonner l'antenne de Saint-Nazaire en assurant l'accueil individuel et l'animation de groupes dans le cadre des missions du PF44 (l'Espace de Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle (EVARS) et le Centre de Santé Sexuelle (CSS)).</p> <p>Assurer à minima une permanence par semaine à l'antenne de Nantes.</p> <p>Participer aux projets mis en œuvre en équipe ;</p> <p>Participer à la supervision</p>
Posture	<p>Travailler en cohérence avec les objectifs du Mouvement, les orientations de l'association départementale et les compétences du métier de CCF (cf référentiel : capacité entre autres à instaurer une relation de confiance, à construire un cadre de dialogue, à se positionner professionnellement, à s'inscrire dans un cadre éthique et dans le respect des règles déontologiques)</p>

<b>Activités</b>	<b>Activité-clé n°1 : Centre de Santé Sexuelle</b>	<b>Compétences-clés</b>
	<b>Accueillir et assurer la mission de conseil conjugal et familial en individuel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accueil dans le cadre des permanences CSS et EVARS</li> <li>• Permanence Numéro Vert National Sexualité – contraception –IVG,</li> <li>• Standard téléphonique, réponse par email</li> </ul>	<p>Bonne connaissance du cadre des CSS.</p> <p>Bonne connaissance des publics cibles.</p> <p>Accueil et écoute active.</p> <p>Capacité à diagnostiquer les situations, orienter, accompagner, nommer les situations et valoriser les ressources propres de la personne.</p> <p>Capacité à collaborer avec l'équipe et les partenaires.</p> <p>Capacité d'adaptation et de créativité.</p> <p>Capacité d'être en vigilance (cas difficiles, cas spéciaux, changements partenaires...) et à transmettre les informations.</p>
	<b>Activité-clé n°2 : Espace de Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle</b>	<b>Compétences-clés</b>
	<b>1- Accueillir et assurer la mission de conseil conjugal et familial en collectif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les interventions auprès des groupes</li> <li>- Travailler en collaboration avec les structures partenaires</li> <li>- Accompagner les professionnel·le-s</li> <li>- Réaliser des bilans</li> <li>- Accueillir et accompagner des stagiaires</li> </ul> <b>2 - Co-former des professionnel·le-s, bénévoles et autres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la constitution et à la gestion du groupe.</li> <li>- Participer à l'adaptation des contenus pédagogiques et à leur transmission</li> </ul>	<p>Bonne connaissance du cadre des EVARS.</p> <p>Capacité d'animation / de Gestion de groupes</p> <p>Capacité à accompagner et faire des retours aux stagiaires</p> <p>Capacité à s'organiser (gestion du temps, réactivité, disponibilité, création d'outils de suivi)</p> <p>Capacités rédactionnelles (bilan, compte-rendu)</p>

	- Contribuer aux bilans et à l'évaluation des missions et des activités.	Capacité à accompagner et faire des retours aux stagiaires
	<b>Activité-clé n°3 : projets de l'AD44</b>	<b>Compétences-clés</b>
	<b>Participer à la vie des projets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux réunions en interne du PF44</li> <li>- Coordonner les projets de l'antenne de Saint-Nazaire</li> <li>- Participer à des réunions extérieures, organiser des activités, préparer des contenus.</li> <li>- Développer le réseau partenarial, en lien avec le pôle direction du PF44, afin d'assurer le suivi des projets et la visibilité du PF44.</li> <li>- Coordonner les actions bénévoles.</li> </ul>	Capacité à collaborer avec l'équipe et les partenaires  Capacité à intégrer les enjeux et à participer à leur analyse  Pratique des techniques d'animation/reformulation, de synthèse.  Régulation, écoute active, capacité à faire des retours.

**ontexte de la situation de travail**

<b>Relations hiérarchiques</b>	Sous la responsabilité de la directrice mandatée par le Conseil d'administration
<b>Relations fonctionnelles</b>	En lien avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'équipe de conseillères,</li> <li>- l'équipe médicale,</li> <li>- l'assistante de gestion,</li> <li>- la coordinatrice,</li> <li>- la directrice.</li> </ul>

Conditions d'exercice et risques professionnels	<ul style="list-style-type: none"><li>- Type de contrat : CDI – Temps de travail à 100% ETP aménagé sur l'année.</li><li>- Lieu d'exercice : principalement Saint-Nazaire et Nantes avec des déplacements réguliers dans le département de Loire-Atlantique ;</li><li>- Diplôme exigé : Conseiller-ère conjugal-e et familial-e</li><li>- Salaire pour CCF diplômée : conformément à la classification de la CCN ALISFA, la pesée de poste est de 486. 14,69€ brut/heure, 2239.65€ brut/mois.</li><li>- Convention collective Nationale des Acteurs du Lien Social et Familial : ALISFA</li><li>- Permis B et véhicule obligatoire</li><li>- Date de prise de poste : 31/08/2022</li></ul>
---	--

Merci d'envoyer AVANT LE 3 JUIN 2022 une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse mail [direction@planningfamilial44.com](mailto:direction@planningfamilial44.com).

Pour les candidat-e-s sélectionné-e-s les entretiens d'embauche se dérouleront les 20 et 21 juin 2022.